

ENNETMOOS



GEMEINDE

Ennetmoos – eine lebendige Gemeinde in der Zentralschweiz

Die Gemeinde Ennetmoos liegt im Kanton Nidwalden und bietet mit ihren rund 2'300 Einwohnerinnen und Einwohnern eine hohe Lebensqualität inmitten einer prachtvollen Landschaft. Sie umfasst mehrere Ortsteile, darunter Allweg, St. Jakob, und Mueterschwandenberg und verbindet ländlichen Charme mit einer modernen Infrastruktur. Mit einer vielfältigen Bevölkerung, attraktiven Naherholungsgebieten und einer engagierten Verwaltung setzt Ennetmoos auf eine nachhaltige Entwicklung.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/-in 80 - 100%

Stärken Sie mit uns das Wohl der Ennetmooser Bevölkerung!

Als Gemeindeschreiber/-in übernehmen Sie eine zentrale Schlüsselposition in der Verwaltung und arbeiten eng mit dem Gemeinderat sowie den Mitarbeitenden zusammen. Sie unterstützen den Gemeinderat in rechtlichen, operativen und verwaltungstechnischen Fragen und setzen strategische Zielvorgaben professionell um. Darüber hinaus verantworten Sie die Organisation von Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlungen sowie Wahlen und Abstimmungen.

Ihre Aufgaben:

- Operative Führung der Verwaltung.
- Geschäftsführung Gemeinderat sowie Weiterentwicklung der Gemeinde und Umsetzung strategischer Projekte.
- Organisation von Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation.
- Mitwirkung bei operativen Projekten.

Ihr Profil:

- Hohe Sozialkompetenz, politisches Gespür und Organisationsgeschick.
- Ausbildung als Gemeindeschreiber/-in oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich (z. B. MAS in Public Management oder Betriebsökonomie FH mit Fachrichtung Verwaltung).
- Praxis- und Führungserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung.
- Fundierte juristische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Kommunikationsstarke, teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit.

Unser Angebot:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum.
- Zusammenarbeit in einem engagierten und professionellen Team.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiver Arbeitszeitgestaltung.
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung und Entwicklung.
- Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber möglich.

Interessiert?

Bei Fragen steht Ihnen Gemeindepräsident Roland Kaiser, 078 673 40 45 gerne für Auskünfte zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail oder Post richten Sie an Gemeindeschreiber Klaus Hess, klaus.hess@ennetmoos.ch.